

安徽数字创意职业教育集团

皖数创字〔2025〕3号

关于建立安徽数字创意职业教育集团 联络员工作机制的通知

各成员单位：

为进一步加强安徽数字创意职业教育集团（以下简称“集团”）内部沟通与协作，提升工作效率，推动集团各项工作顺利开展，创建省级示范性职业教育集团，经研究决定，建立集团联络员工作机制。现将有关事项通知如下：

一、联络员的设置

1. 成员单位联络员：各成员单位需指定一名专职或兼职联络员，负责与集团秘书处的日常沟通与协调工作。

2. 集团秘书处联络员：集团秘书处将指定专人负责与各成员单位联络员的对接工作。

二、联络员的职责

1. 做好集团信息传达工作：及时传达集团秘书处的通知、文件和工作安排，确保信息传递的准确性和时效性。

2. 协调本单位与集团工作：协助集团秘书处协调本单位参与集团各项活动，确保工作顺利推进。

3. 反馈本单位意见和建议：收集本单位对集团工作的意见和建议，并及时反馈至集团秘书处。

4. 按时向集团报送相关数据：按要求报送本单位相关

数据和材料，确保信息的完整性和准确性。

三、联络员的工作要求

1. 责任心强：联络员应具备较强的责任心和沟通能力，确保工作高效开展。

2. 及时响应：联络员应及时响应集团秘书处的要求，确保信息传递和工作协调的及时性。

3. 保密意识：联络员应严格遵守保密规定，确保集团内部信息的安全。

四、联络员的变更

如联络员因工作变动或其他原因需要调整，成员单位应及时向集团秘书处报备，并指定新的联络员。

五、联系方式

请各成员单位于2025年3月31日前将联络员信息（包括姓名、职务、联系方式）报送至集团秘书处。

联系人：杨老师

联系电话：18255166082

电子邮箱：appall001@163.com

特此通知

安徽数字创意职业教育集团

2025年3月7日



附件：

安徽数字创意职业教育集团联络员信息表

单位名称	联络员姓名	职务	联系电话	电子邮箱

请于2025年3月31日之前将电子版材料发送给集团秘书处。